

HANDELSREGISTER VAN DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN NIJVERHEID BONAIRE

DIT GEDEELTE IN TE VULLEN DOOR HET HANDELSREGISTER

Datumstempel

Opgaafnummer:

Dossiernummer:

Akteletter:

De Secretaris geeft last tot inschrijving van de opgaaf:

Datum:

Handtekening:

Model C: inschrijving a.b.v., b.v. of n.v.

Waarom dit formulier?

Iedere onderneming heeft een bepaalde rechtsvorm, bijvoorbeeld een eenmanszaak, een v.o.f. of een n.v. Dit is een formulier om een aandeelhouder-bestuurde vennootschap (a.b.v.), een besloten vennootschap (b.v.) of een naamloze vennootschap (n.v.) in het Handelsregister in te schrijven.

U kunt dit formulier gebruiken om een nieuwe a.b.v., b.v. of n.v. in te schrijven, of om op te geven dat een bestaande onderneming in de vorm van een a.b.v., b.v. of n.v. wordt voortgezet.

Problemen?

Belt u het Handelsregister bij problemen of vragen, bijvoorbeeld:
- bij het invullen van dit formulier;
- als u bestuurders, commissarissen, aandeelhouder-bestuurders, nevenvestigingen of gevolmachtigden wilt inschrijven en daarvoor geen formulieren heeft ontvangen.

Als u een vergissing maakt bij het invullen, kunt u het foutieve antwoord doorhalen en het goede er bij zetten. Plaats u hierbij wel uw handtekening!

Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen, verenigingen en stichtingen is verplicht op grond van de Handelsregisterverordening. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het Handelsregister bij tot zeker zaken doen.

De opgave voor de eerste inschrijving van een onderneming en andere voorgeschreven opgaven worden gedaan binnen één week na aanvang van de uitoefening van de ondernemingsactiviteiten c.q. na plaatsvinden van het feit ten gevolge waarvan de verplichting tot de opgave ontstaat.

1. Nieuwe onderneming of voortzetting bestaande onderneming?

a. Nieuwe onderneming?

tijdstip van aanvang
onderneming:

b. Voortzetting onderneming?

oude naam:

oud adres:

oude rechtsvorm:

tijdstip overname

2. Gegevens van de rechtspersoon

a. Gegevens van de a.b.v., b.v. of n.v.

Deze gevraagde gegevens neemt u over uit de statuten. U dient u een authentiek afschrift van de oprichtingsakte en van de statuten, indien deze in een afzonderlijke akte zijn opgenomen, met dit formulier in te dienen.

naam

rechtsvorm

statutaire zetel

b. Kapitaal

U dient hier het nominaal kapitaal op te geven, alsmede de nominale waarde en het aantal uitgegeven aandelen. Het nominaal kapitaal is de som van de nominale waarden van de uitgegeven aandelen. Indien er verschillende nominale waarden en verschillende muntsoorten zijn, dan vermeldt u ook de waarden en muntsoorten waarin deze zijn uitgedrukt. Als er te weinig ruimte is kunt u het formulier "Aanvulling" bij het Handelsregister opvragen.

nominaal kapitaal

nominale waarde per aandeel
--------------------------------	-------	-------	-------

muntsoort
-----------	-------	-------	-------

aantal uitgegeven aandelen
----------------------------	-------	-------	-------

Als er een bijstortingsplicht bestaat dient u de grootte daarvan op te geven. Deze bijstortingsplicht is iedere verplichting tot storting op een uitgegeven aandeel, die niet onmiddellijk en onvoorwaardelijk opeisbaar is.

bijstortingsverplichting

3. Gegevens van de onderneming	
a. Handelsna(a)m(en) van de onderneming De handelsnaam is de naam waaronder de onderneming zaken doet.
b. Activiteiten van de onderneming Geef een zo concreet mogelijke omschrijving van de daadwerkelijke ondernemingsactiviteiten, diensten en/of producten.
c. Adres van de onderneming Als er meerdere vestigingen zijn geeft u het adres van de hoofdvestiging op. Indien de onderneming alleen door één of meer gevolmachtigde handelsagenten wordt vertegenwoordigd, geeft u het adres van de daartoe aangewezen handelsagent op.	vestigingsadres
	correspondentie adres
	e-mail adres
	internet (www)
d. Telefoon en Faxnummers Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging opgeven.	telefoonnummer(s)
	faxnummer(s)
4. Ondertekening	
Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door een van de bestuurders van de vennootschap of door de notaris ten overstaan van wie de akte van oprichting van de rechtspersoon is verleden, dan wel, bij afwezigheid daarvan, degene die met de dagelijkse leiding belast is. Indien een onderneming in het buitenland gevestigd is, is tot het doen van de opgave tevens verplicht degene die belast is met de dagelijkse leiding van de hoofdvestiging.	Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld Hoedanigheid van de aangever
	achternaam en voorletter(s)
	datum
	handtekening
5. Andere in te vullen formulieren	<i>vraag deze formulieren aan bij het Handelsregister indien u deze niet heeft ontvangen</i>
Opgave functionarissen	Geef iedere bestuurder, eventuele commissaris of aandeelhouder-bestuurder op met het formulier "Inschrijving functionaris rechtspersoon en onderneming" (model Q).
Zijn er nevenvestigingen?	Geef iedere vestiging op met het formulier "Inschrijving nevenvestiging" (model G).
Zijn er gevolmachtigden?	Geef deze gevolmachtigde(n) op met het formulier "Inschrijving gevolmachtigde" (model J).