

# HANDELSREGISTER VAN DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN NIJVERHEID BONAIRE

*DIT GEDEELTE IN TE VULLEN DOOR HET HANDELSREGISTER*

Datumstempel

Opgaafnummer:

Dossiernummer:

Akteletter:

De Secretaris geeft last tot inschrijving van de opgaaf:

Datum:

Handtekening:

## Model S: curatele, bewind, opheffing, ontbinding, faillissement, surséance van betaling

### Waarom dit formulier?

Dit is een formulier waarmee u de aanvang of het einde kunt opgeven van:

- het bewind van een onderneming;
- de onder curatele stelling van de in het Handelsregister ingeschreven eigenaar van een onderneming, vennoot onder firma of beherend vennoot in een c.v., of diens faillissement of surséance van betaling c.q. van een ingeschreven rechtspersoon;
- de ontbinding van een rechtspersoon;
- de opheffing van een onderneming.

### Problemen?

Belt u het Handelsregister bij problemen of vragen, bijvoorbeeld bij het invullen van dit formulier of over de in te schrijven documenten.

Als u een vergissing maakt bij het invullen, kunt u het foutieve antwoord doorhalen en het goede er bij zetten. Plaats u hierbij wel uw handtekening!

### Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen, verenigingen en stichtingen is verplicht op grond van de Handelsregisterverordening. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het Handelsregister bij tot zeker zaken doen.

De opgave voor de eerste inschrijving van een onderneming en andere voorgeschreven opgaven worden gedaan binnen één week na aanvang van de uitoefening van de ondernemingsactiviteiten c.q. na plaatsvinden van het feit ten gevolge waarvan de verplichting tot de opgave ontstaat.

### 1. Gegevens van de onderneming of rechtspersoon

Gegevens van de onderneming of rechtspersoon  
Voor welke onderneming of rechtspersoon wordt de wijziging opgegeven?

naam .....

gevestigd te .....

dossiernummer .....

### 2. Bewind

Datum bewind onderneming  
NB: de persoonlijke gegevens van de bewindvoerders en hun bevoegdheid geeft u op bij onderdeel 7-9.

aanvang bewind .....

einde bewind .....

### 3. Curatele

a. Gegevens van de eigenaar van een onderneming, de vennoot onder firma of de beherend vennoot in een c.v., die onder curatele is gesteld.

ID nummer .....

achternaam .....

voornamen .....

b. Datum curatele  
NB: de persoonlijke gegevens van de curators en hun bevoegdheid geeft u op bij onderdeel 7-9.

aanvang curatele .....

einde curatele .....

### 4. Opheffing

Datum opheffing onderneming  
NB: de persoonlijke gegevens van de vereffenaars en hun bevoegdheid geeft u op bij onderdeel 7-9.

De onderneming is opgeheven met ingang van .....

### 5. Ontbinding

a. Datum ontbinding rechtspersoon

De rechtspersoon is ontbonden met ingang van .....

<p><b>b. Reden ontbinding</b> U dient tevens een afschrift in te schrijven van het verzoek tot ontbinding van de rechtspersoon en voorts de rekening en verantwoording van de vereffening en, in geval van overschot, de omvang en samenstelling daarvan, alsmede een plan van uitkering. NB: de persoonlijke gegevens van de vereffenaars en hun bevoegdheid geeft u op bij onderdeel 7-9.</p>	<input type="checkbox"/> krachtens de wet <input type="checkbox"/> krachtens statutaire bepalingen <input type="checkbox"/> krachtens rechterlijke uitspraak d.d. .... <input type="checkbox"/> ingevolge besluit statutair bevoegde orgaan d.d. .... <input type="checkbox"/> ingevolge opheffing faillissement wegens gebrek aan baten d.d. .... <input type="checkbox"/> ingevolge insolventie
<p><b>c. Einde vereffening na ontbinding</b> U dient ook de slotverantwoording in te schrijven.</p>	datum einde vereffening .....
<p><b>6. Faillissement of surséance van betaling</b></p>	
<p><b>a. Gegevens van de eigenaar van een onderneming, de vennoot onder firma of de beherend vennoot in een c.v., die failliet is verklaard c.q. aan wie surséance van betaling is verleend (indien dit niet de rechtspersoon sub 1 zelf betreft).</b></p>	ID nummer ..... achternaam ..... voornamen .....
<p><b>b. Datum rechterlijke uitspraak</b> NB: de persoonlijke gegevens van de curator c.q. de bewindvoerder geeft u op bij onderdeel 7-9.</p>	datum rechterlijke uitspraak ..... datum vernietiging uitspraak .....
<p><b>c. Datum einde faillissement of surséance van betaling</b></p>	datum einde .....
<p><b>7. Gegevens van functionaris</b></p>	
<p><b>a. Wat zijn de persoonlijke gegevens van de functionaris?</b> Indien de functionaris een vennootschap/rechts-persoon is dient u de naam, het dossiernummer en het adres van die vennootschap/rechtspersoon op te geven.  Als de functionaris een buitenlandse vennootschap of rechtspersoon is, met u opgeven het dossiernummer en ook de naam van het register, en de naam, plaats en land van de registrerende instantie in het buitenland, en een bewijs daarvan.  U geeft voorts op de handtekening en paraaf die de functionaris onder de stukken de onderneming betreffende stelt.</p>	ID nummer ..... achternaam ..... [c.q. naam rechtspersoon] voornamen (voluit) ..... [c.q. dossiernummer rechtspersoon] geboortedatum ..... geboorteplaats ..... geboorteland ..... nationaliteit ..... privé adres ..... [c.q. adres rechtspersoon] handtekening ..... paraaf .....
<p><b>b. Wat is de functie van de functionaris?</b> Onder functie geeft u op of de functionaris een vereffenaar, een bewindvoerder of een curator is.</p>	functie ..... datum in functie .....
<p><b>c. Wat is de bevoegdheid van de functionaris?</b></p>	<input type="checkbox"/> alleen bevoegd <input type="checkbox"/> gezamenlijk bevoegd
<p><b>10. Ondertekening</b></p>	
<p>Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door een van de bewindvoerders, curators c.q. vereffenaars.</p>	Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld achternaam en voorletter(s) ..... datum ..... handtekening .....