

# HANDELSREGISTER VAN DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN NIJVERHEID BONAIRE

<p><i>DIT GEDEELTE IN TE VULLEN DOOR HET HANDELSREGISTER</i></p> <p>Opgaafnummer:</p> <p>Dossiernummer:</p> <p>Akteletter:</p> <p><u>De Secretaris geeft last tot inschrijving van de opgaaf:</u></p> <p>Datum: _____ Handtekening: _____</p>	<p>Datumstempel</p>
---	---------------------

## Model X: aanvulling andere formulieren

<p><b>Waarom dit formulier?</b> Dit formulier gebruikt u wanneer de inschrijvings- of wijzigingsformulieren onvoldoende ruimte bieden om de gevraagde gegevens op te geven.</p> <p>U kunt dit formulier gebruiken voor de opgaaf van o.a. meerdere nominale waarden of muntsoorten van aandelen, bevoegdheden, inhoud van volmachten en huwelijkse voorwaarden.</p>	<p><b>Problemen?</b> Belt u het Handelsregister bij problemen of vragen, bijvoorbeeld bij het invullen van dit formulier.</p> <p>Als u een vergissing maakt bij het invullen, kunt u het foutieve antwoord doorhalen en het goede er bij zetten. Plaatst u hierbij wel uw handtekening!</p>	<p><b>Waarom het Handelsregister?</b> Het inschrijven van ondernemingen, verenigingen en stichtingen is verplicht op grond van de Handelsregisterverordening 2004. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het Handelsregister bij tot zeker zaken doen.</p>
---	---	--

De opgave voor de eerste inschrijving van een onderneming en andere voorgeschreven opgaven worden gedaan binnen één week na aanvang van de uitoefening van de ondernemingsactiviteiten c.q. na plaatsvinden van het feit ten gevolge waarvan de verplichting tot de opgave ontstaat.

### 1. Gegevens van de onderneming of rechtspersoon

<p>Gegevens van de onderneming of rechtspersoon Voor welke organisatie wordt de aanvulling opgegeven?</p>	<p>naam .....</p>
	<p>gevestigd te .....</p>
<p>Indien de organisatie reeds is ingeschreven dient u ook het dossiernummer te vermelden.</p>	<p>dossiernummer .....</p>

### 2. Soort aanvulling

<p>Om wat voor aanvulling gaat het? Bij deze vraag geeft u de soort aanvulling op, b.v. waarde en/of muntsoort aandelen, bevoegdheid vennoten, volmachten, huwelijkse voorwaarden, overige aanvullingen.</p>	<p><input type="checkbox"/> waarde aandeel</p> <p><input type="checkbox"/> muntsoort aandeel</p> <p><input type="checkbox"/> bevoegdheden</p> <p><input type="checkbox"/> volmacht</p> <p><input type="checkbox"/> huwelijkse voorwaarden</p> <p><input type="checkbox"/> anders, namelijk .....</p>
--	--

### 3. Inhoud aanvulling

<p>a. Datum van ingang</p>	<p>.....</p>
----------------------------	--------------

b. Omschrijving	
-----------------	--

**4. Ondertekening**

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door:  
 - de eigenaar van een eenmanszaak  
 - één van de vennoten van een v.o.f. of c.v.  
 - een bestuurder van een rechtspersoon of de betrokken notaris.

Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld  
 Hoedanigheid van de aangever

achternaam en voorletter(s) .....

datum .....

Handtekening